

一般入学 出願提出書類一覧

(ア) 入学志願書(第1号様式)	普通科産業コースを希望する場合は、産業コースを第1希望、普通コースを第2希望として、必ず両方に記入する。また、普通コースのみを希望する場合は、第2希望の記入は要さない。
(イ) 住民票謄本 (マイナンバー掲載なし)	住民票謄本は出願の日前3か月以内に発行されたもの。
(ウ) 健康診断書(第8号様式)	過年度卒業者のみとし、募集年度の1月以降に発行されたものとする。
(エ) 療育手帳の写しもしくは身体障害者手帳の写し(両方を所持している場合は両方の写)。	※1 出願時に「次の判定年月」を過ぎた手帳等は、出願書類として認められない。 ※2 「次の判定年月」を過ぎた手帳、手帳未取得の場合は県指定様式の各専門医の診断書(第11号様式)を提出する。 ※3 各専門医の診断書は、障害の程度が証明可能なものとする。
(オ) 確約及び証明書(第5号様式)	募集区域【国頭学区】以外の志願者のみ提出
(カ) 写真票(第15号様式)	出願前6か月以内に撮影したものとし、カラー、白黒いずれも可とする。正面、上半身、無帽、縦4.5cm×横3.5cm程度のものとし、裏面に氏名及び生年月日を記入する。
(キ) 調査書(通常教育課程履修者用(第2号様式)または知的教育課程履修者用(第2号-2様式))	※1 原則として、第2号様式を使用し、特に必要な場合に限って第2号-2様式を使用する。 ※2 特別支援学級に在籍している生徒で、中学校の教育課程を実施し評価している場合は、第2号様式を作成する。 ※3 本校中学部からの内部進学者(Ⅱ課程)については、第2号-2様式を使用する。
(ク) 入学志願者名簿(第3号様式)	
(ケ) 県外からの入学志願のための許可願(第4号様式)	県外在住者のみ 募集年度の1月25日までに教育長に提出し、許可を受けること。
(コ) 志願先特別支援学校長が必要と認める書類	※1 学校教育法施行規則第95条各号のいずれかに該当する志願者 ※2 県外からの入学志願者
(サ) 寄宿舍入舎申込(希望者のみ)	※1 「名護特別支援学校寄宿舍 入舎募集要項」を確認の上、提出書類(様式1～4)を記入し、入学志願書と併せて提出する。 ※2 提出書類(様式1～3)は、保護者記入。 ※3 提出書類(様式4/学級担任所見)は、学級担任記入。

	※4 入舎募集要項及び提出書類（様式1～4）は、学校ホームページからダウンロード可能。
--	---

2次募集 出願提出書類一覧

(ア) 第2次募集入学志願書 (第9号様式)	普通科産業コースを希望する場合は、産業コースを第1希望、普通コースを第2希望として、必ず両方に記入する。(他地区からの志願者は、第2希望に居住地の高等部とするか検討すること)また、普通コースのみを希望する場合は、第2希望の記入は要さない。 ※高校と特支高等部(高支等)に併願する者は、高校用と特支用の入学志願書をそれぞれ作成する。
(イ) 住民票謄本 (マイナンバー掲載なし)	住民票謄本は出願の日前3か月以内に発行されたもの。
(ウ) 確約及び証明書(第5号様式)	募集区域【国頭学区】以外の志願者のみ提出
(エ) 療育手帳の写しもしくは身体障害者手帳の写し(両方を所持している場合は両方の写)。	※1 出願時に「次の判定年月」を過ぎた手帳等は、出願書類として認められない。 ※2 「次の判定年月」を過ぎた手帳、手帳未取得の場合は県指定様式の各専門医の診断書(第11号様式)を提出する。 ※3 各専門医の診断書は、障害の程度が証明可能なものとする。
(オ) 調査書	一般入学で提出したものと内容は同じもの
(カ) 第2次募集志願者名簿 (第10号様式)	※1 「名護特別支援学校寄宿舍 入舎募集要項」を確認の上、提出書類(様式1～4)を記入し、入学志願書と併せて提出する。 ※2 提出書類(様式1～3)は、保護者記入。 ※3 提出書類(様式4/学級担任所見)は、学級担任記入。
(キ) 寄宿舍入舎申込(希望者のみ)	※原則として自宅が離島・遠隔地の生徒に限る。 定員に達していない場合はその限りではない。 ※一般入学(サ)の書類を提出すること。

その他必要に応じて提出

(第6号様式) 志願変更願	
(第7号様式) 委託・出張検査場 受検者名簿	別表第2に示す地区のみ ※志願前相談時に相談のあった者
(第12号様式) 第2次募集志 願変更願	
(第13号様式) 自己申告書	志願者及び保護者の直筆。 ※中学校長を経て提出。厳封可。
(第16号様式) 学力検査等に際 しての配慮願い書	県からの回答書を添付