一般入学　出願提出書類一覧

(ア) 入学志願書(第1号様式)	普通科産業コースを希望する場合は、産業コースを第1希望、普通コースを第2希望として、必ず両方に記入する。また、普通コースのみを希望する場合は、第2希望の記入は要さない。
(イ) 住民票謄本 （マイナンバー掲載なし）	住民票謄本は出願の日前3か月以内に発行されたもの。
(ウ) 健康診断書(第8号様式)	過年度卒業者のみとし、募集年度の1月以降に発行されたものとする。
(エ) 療育手帳の写しもしくは身体障害者手帳の写し（両方を所持している場合は両方の写）。	※1　出願時に「次の判定年月」を過ぎた手帳等は、出願書類として認められない。 ※2「次の判定年月」を過ぎた手帳、手帳未取得の場合は県指定様式の各専門医の診断書（第11号様式）を提出する。 ※3　各専門医の診断書は、障害の程度が証明可能なものとする。
(オ) 確認書（第5号様式）	募集区域【国頭学区】以外の志願者のみ提出
(カ) 写真票（第 15 号様式）	出願前6か月以内に撮影したものとし、カラー、白黒いずれも可とする。正面、上半身、無帽、縦 4.5cm×横 3.5cm 程度のものとし、裏面に氏名及び生年月日を記入する。
(キ) 調査書 （通常の教育課程履修者用（第4号様式）または知的の教育課程履修者用（第4号－2様式））	※1　特別支援学級に在籍している生徒で、中学校の教育課程を実施し評定している場合は、第4号様式を作成する。 ※2　本校中学部からの内部進学者（Ⅱ課程）については、第4号－2様式を使用する。
(ク) 入学志願者名簿（第3号様式）	
(ケ) 県外からの入学志願のための許可願(第2号様式)	県外在住者のみ 募集年度の1月 25 日までに教育長に提出し、許可を受けること。
(コ) 志願先特別支援学校長が必要と認める書類	※1　学校教育法施行規則第 95 条各号のいずれかに該当する志願者 ※2　県外からの入学志願者
(サ) 名護特別支援学校中学部からの受検生による入学者選抜方法の意思確認書	※希望する入学者選抜方法について、記入欄のどちらかに〇印を記入する。

(シ)寄宿舎入舎申込 (希望者のみ)	※１「名護特別支援学校寄宿舎　入舎募集要項」を確認の上、提出書類（様式１～４）を記入し、入学志願書と併せて提出する。 ※２ 提出書類（様式１～３）は、保護者記入。 ※３ 提出書類（様式４/学級担任所見）は、学級担任記入。 ※４ 入舎募集要項及び提出書類（様式１～４）は、学校ホームページからダウンロード可能。

２次募集　出願提出書類一覧

(ア) 第2次募集入学志願書 （第9号様式）	普通科産業コースを希望する場合は、産業コースを第1希望、普通コースを第2希望として、必ず両方に記入する。 （他地区からの志願者は、第2希望に居住地の高等部とするか検討すること）また、普通コースのみを希望する場合は、第2希望の記入は要さない。 ※高校と特支高等部（高支等）に併願する者は、高校用と特支用の入学志願書をそれぞれ作成する。
(イ) 住民票謄本 （マイナンバー掲載なし）	住民票謄本は出願の日前3か月以内に発行されたもの。
(ウ) 確認書（第5号様式）	募集区域【国頭学区】以外の志願者のみ提出
(エ) 療育手帳の写しもしくは身体障害者手帳の写し（両方を所持している場合は両方の写）。	※１ 出願時に「次の判定年月」を過ぎた手帳等は、出願書類として認められない。 ※２「次の判定年月」を過ぎた手帳、手帳未取得の場合は県指定様式の各専門医の診断書（第11号様式）を提出する。 ※3 各専門医の診断書は、障害の程度が証明可能なものとする。
(オ) 調査書	一般入学で提出したものと内容は同じもの
(カ) 第2次募集志願者名簿 （第 10 号様式）	※１「名護特別支援学校寄宿舎　入舎募集要項」を確認の上、提出書類（様式１～４）を記入し、入学志願書と併せて提出する。 ※２ 提出書類（様式１～３）は、保護者記入。 ※３ 提出書類（様式４/学級担任所見）は、学級担任記入。
(キ) 寄宿舎入舎申込(希望者のみ)	※原則として自宅が離島・遠隔地の生徒に限る。 定員に達してない場合はその限りではない。 ※一般入学(シ)の書類を提出すること。

その他必要に応じて提出

（第6号様式）志願変更願	
（第7号様式）委託・出張検査場受検者名簿	別表第2に示す地区のみ ※志願前相談時に相談のあった者
（第 12 号様式）第 2 次募集志願変更願	
（第 13 号様式）自己申告書	志願者及び保護者の直筆。 ※中学校長を経て提出。厳封可。
（第 16 号様式）学力検査等に際しての配慮願い書	県からの回答書を添付